**Phần I: Ý ĐỊNH HUẤN LUYỆN**

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích:**

Nhằm giới thiệu cho bộ đội biết và nắm chắc một số nghi lễ trong QĐND Việt Nam làm cơ sở cho học tập, công tác, sinh hoạt thực hiện nhiệm vụ của dơn vị.

**2. Yêu cầu:**

- Nắm chắc nội dung bài học.

- Liên hệ vận dụng trong thực hiện nhiệm vụ tại đơn vị.

**II. NỘI DUNG:**

1. Ý nghĩa

2. Hệ thống nghi lễ trong QĐND Việt Nam

3. Những nghi lễ thường dùng trong QĐND Việt Nam

**III. THỜI GIAN:**

- Thời gian huấn luyện: 02 giờ

- Thời gian lên lớp: 45 phút

- Thời gian ôn luyện: 01 giờ

- Thời gian kiểm tra kết thúc huấn luyện: 15 phút

**IV. TỔ CHỨC VÀ PHƯƠNG PHÁP**

**1. Tổ chức:**

- Khi lên lớp lấy đội hình đại đội để lên lớp, do cán bộ đại đội duy trì.

- Khi ôn tập, thảo luận theo đội hình trung đội, do cán bộ trung đội duy trì.

**2. Phương pháp:**

- Đối với người dạy: Kết hợp giảng giải, phân tích với liên hệ thực tiễn làm rõ nội dung. Nội dung trọng tâm nhấn mạnh để người học ghi chép.

- Đối với người học: Tập chung nghe, ghi chép nội dung của bài.

**V. ĐỊA ĐIỂM**

**VI. BẢO ĐẢM**

1. Cán bộ huấn luyện: Chuẩn bị giáo án, tài liệu Điều lệnh QLBĐ QĐND Việt Nam (Xuất bản năm 2011)

2. Phân đội: Vở, bút ghi chép bài.

**Phần II: THỰC HÀNH HUẤN LUYỆN**

**I. THỦ TỤC THAO TRƯỜNG**

1. Tập trung đơn vị, kiểm tra quân số, chỉnh đốn hàng ngũ báo cáo cấp trên (nếu có).

2. Quy định trật tự lớp học:

- Quá trình học tập: Chấp hành nghiêm kỷ luật lớp học, ngồi học nghiêm túc, nghỉ giải lao không đi quá xa khu vực huấn luyện, không vào khu vực nhà nghỉ tránh ảnh hưởng đến trật tự nội vụ vệ sinh.

- Giữ gìn vệ sinh chung, khi đi vệ sinh lợi dụng khu vực vệ sinh của đơn vị.

- Khi có tình huống xảy ra chấp hành nghiêm mệnh lệnh của người chỉ huy

3. Kiểm tra bài cũ

a. Câu hỏi: Chức trách, nhiệm vụ của người gác liên hệ bản thân?

b. Gọi tên – chỉ định kiểm tra

c. Nhân xét, cho điểm.

**II. THỰC HÀNH HUẤN LUYỆN**

**A. Nêu tên bài và phổ biến ý định huấn luyện:**

***1. Nêu tên bài giảng:***

**Bài: *Một số nghi lễ trong QĐND Việt Nam***

***2. Phổ biến ý định huấn luyện:***

- Mục đích – Yêu cầu

- Nội dung

- Thời gian

- Tổ chức – phương pháp

(như ý định huấn luyện)

**B. Nội dung huấn luyện**

**1. Ý NGHĨA**

Nghi lễ trong QĐND Việt Nam thể hiện tính trang nghiêm thống nhất của quân đội, bảo đảm chính quy, chặt chẽ của QĐND Việt Nam.

**2. HỆ THỐNG NGHI LỄ TRONG QUÂN ĐỘI NHÂN DÂN VIỆT NAM**

- Lễ giao nhận quân.

- Lễ ra quân huấn luyện.

- Lễ tuyên thệ chiến sĩ mới.

- Lễ tổng kết phong tráo thi đua quyết thắng.

- Lễ chào cờ, đón nhận phần thưởng.

- Lễ trao và đón nhận danh hiệu vinh dự nhà nước, huân chương, huy chương.

- Lễ kỉ niệm ngày truyền thống.

- Lễ trao và đón nhận chức danh khoa học, danh hiệu ngành chuyên môn được nhà nước phong tặng.

- Lễ công bố quyết định thành lập đơn vị mới.

- Lễ khai giảng.

- Lễ tốt nghiệp.

- Lễ đón tiếp.

- Lễ tiễn quân nhân đã hoàn thành nghĩa vụ trong quân đội.

- Lễ khai mạc, bế mạc hội thi, hội thao, đại hội thể dục thể thao.

- Lễ khánh thành công trình mới xây dựng.

- Lễ viếng nghĩa trang liệt sỹ và đài tưởng niệm.

- Lễ tang.

**3. NHỮNG NGHI LỄ THƯỜNG DÙNG TRONG QUÂN ĐỘI**

**a. Lễ giao nhận quân nhân.**

\* Tổ chức

- Cấp tổ chức

+ Cấp quận, huyện, thành phố, thị xã trực thuộc tỉnh và thành phố trực thuộc trung ương (gọi chung là huyện) tổ chức lễ giao nhận quân hàng năm tại địa phương.

+ Ban chỉ huy quân sự huyện là cơ quant ham mưu có trách nhiệm phối hợp chặt chẽ với các ban ngành chức năng của địa phương và đơn vị nhân quân, giúp huyện tổ chức điều hành lễ giao nhận quân.

+ Tổ chức phải trang trọng, trang nghiêm chính quy và tiết kiệm phù hợp với tình hình thực tế, phong tục, tập quán truyền thống… ở địa phương gây ấn tượng tốt, có tác dụng giáo dục chung.

- Địa điểm

Tổ chức ngoài trời (nếu thời tiết không phù hợp thì tổ chức trong hội trường).

- Thời gian không quá 2 giờ.

\* Thủ tục tiến hành buổi lễ.

- Thông qua chương trình.

+ Trước giờ khai mạc: Tại nhà khách và nơi tổ chức lễ, ban tổ chức thông báo chương trình buổi lễ, danh sách đoàn chủ tịch và báo cáo với thủ trưởng cấp trên về chương trình buổi lễ, sau đó mời các đại biểu ra vị trí dự lễ.

- Báo cáo cấp trên (nếu không có cấp trên thì báo cáo của chủ tịch hội đồng nghĩa vụ quân sự huyện)

+ Khi cấp trên đến, trưởng ban tỏ chức hô **“Nghiêm”,** nếu tổ chức trong hội trường phải hô **“Đứng dậy”** trước khi hô **“Nghiêm”** , rồi đi đến hoặc chạy đến trước cấp trên -3-5 bước, đứng lại thực hiện chào báo cáo.

+ Nội dung báo cáo “Tôi, họ tên, chức vụ, đơn vị, báo cáo đồng chí (nêu chức vụ). Các đơn vị giao nhận quân, đội ngũ đã chỉnh tề, kính mời đông chí chủ lễ chào cờ”.

+ Nhận báo cáo xong, thủ trưởng cơ quan quân sự địa phương mời cấp trên và đoàn chủ tịch chào cờ, xong lên vị trí đoàn chủ tịch, trưởng ban tổ chức về vị trí điều hành buổi lễ.

- Chào cờ.

+ Trưởng ban tổ chức hô “Chào cờ….chào” đoàn chủ tịch đại biểu nếu là quân nhân và chỉ huy đơn vị nhận quân nhân giơ tay chào (trong hội trường đứng nghiêm). Toàn đơn vị đứng nghiêm nhìn lên quốc kỳ hát quốc ca kết hợp dùng băng nhạc quốc ca. Trường hợp có đội quân nhạc thì quân nhạc chỉ quốc thiều.

+ Hát quốc ca xong thì trưởng ban tổ chức hô “Thôi”, mời đoàn chủ tịch và đại biểu ngồi xuống.

+ Đơn vị đứng nghỉ (trong hội trường đơn vị ngồi xuống).

- Trưởng ban tổ chức tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.

- Chỉ huy trưởng ban chỉ huy quân sự huyện công bố quyết định của chủ tịch ủy ban nhân dân tỉnh, bộ chỉ huy quân sự tỉnh, thành về chỉ tiêu, giao nhiệm vụ trong năm.

- Lãnh đạo chính quyền địa phương thắp lửa truyền thống (nếu tổ chức ngoài trời) và nổi hồi trống giao quân.

- Lãnh đạo chính quyền địa phương phát biểu ý kiến.

- Đại diện tổ chức chính trị xã hội của địa phương phát biểu ý kiến.

- Đại diện công dân nhập ngũ phát biểu ý kiến.

- Đại diện chỉ huy các đoàn nhận quân phát biểu ý kiến.

- Tặng hoa, tặng vật lưu niệm (nếu có).

- Thực hành giao nhận quân và kết thúc buổi lễ.

**4. LỄ RA QUÂN HUẤN LUYỆN.**

a. Thông báo chương trình

b. Báo cáo cấp trên

- Thủ trưởng từ cấp sư đoàn và tương đương trở lên khi dự lễ ra quân huấn luyện do đơn vị cấp dưới tổ chức có thể duyệt đội ngũ đơn vị. Song buổi lễ có duyệt đội ngũ đơn vị hay không do cấp trên quyết định.

c. Chào cờ

- Trưởng ban tổ chức hô “Chào cờ…chào” đoàn chủ tịch, đại biểu (nếu là quân nhân) và chỉ huy các khối giơ tay chào, người giữ quân kỳ nâng quân kỳ, tiêu binh bồng súng chào toàn đơn vị đứng nghiêm nhìn lên quốc kỳ hát quốc ca.

- Hát quốc ca xong trưởng ban tổ chức hô “Thôi”, mời đoàn chủ tịch và đoàn đại bieur ngồi xuống. Tiêu binh xuống súng.

d. Trưởng ban tổ chức tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.

đ. Thủ trưởng đơn vị quán triệt chỉ thị, mệnh lệnh, kế hoạch huấn luyện của cấp trên và phổ biến nhiệm vụ huấn luyện của đơn vị.

e. Thủ trưởng cấp trên phát biểu.

f. Thủ trưởng đơn vị phát biểu đáp từ.

g. Phát động và giao ước thi đua.

h. Duyệt đội ngũ.

i. Kết thúc buổi lễ.

Trưởng ban tổ chức tuyên bố “Lễ ra quân huấn luyện, đơn vị….năm….kết thúc”, sau đó cảm ơn thủ trưởng cấp trên, đại biểu rồi hướng dẫn thủ trưởng cấp trên, đại biểu dự các hoạt động tiếp theo của đơn vị.

**5. LỄ TUYÊN THỆ CHIẾN SĨ MỚI**

a. Tổ chức

\* Cấp tổ chức

- Cấp trung đoàn và tương đương là đơn vị tổ chức lễ tuyên thệ cho chiến sĩ mới sau khi kết thúc chương trình huấn luyện chiến sĩ mới.

- Có thể tổ chức ở cấp tiểu đoàn độc lập hoặc đơn vị tương đương do cấp trên trực tiếp của tiểu đoàn chủ trì lễ tuyên thệ.

\* Địa điểm: Tổ chức ngoài trời.

\* Thời gian: Không quá 1 giờ 30 phút.

b. Thủ tục tiến hành buổi lễ.

- Thông báo chương trình: Như phần lễ ra quân huấn luyện.

- Báo cáo cấp trên: Như phần lễ ra quân huấn luyện.

- Chào cờ: Như phần lễ ra quân huấn luyện.

- Trưởng ban tổ chức tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.

- Thủ trưởng đơn vị đọc báo cáo tổng kết huấn luyện chiến sĩ mới.

- Chiến sĩ mới tuyên thệ.

- Thủ trưởng cấp trên phát biểu.

- Thủ trưởng đơn vị phát biểu đáp từ.

- Trao thưởng.

- Duyệt đội ngũ.

- Kết thúc buổi lễ.

**IV. HƯỚNG DẪN ÔN LUYỆN**

**1. Mục đích, yêu cầu:**

Nhằm thảo luận nắm chắc, hiểu sâu nội dung bài học, biết vận dụng và thực hiện tốt trong quá trình học tập, công tác, làm nhiệm vụ.

**2. Nội dung**

- Hệ thống nghi lễ trong Quân đội nhân dân Việt Nam.

- Nêu các bước nghi lễ ra quân huấn luyện và tuyên thệ chiến sĩ mới trong Quân đội nhân dân Việt Nam.

**3. Thời gian**

- Thời gian chuẩn bị:

- Thời gian thảo luận:

**4. Tổ chức**

- Ôn luyện theo đội hình trung đội do trung đội trưởng trực tiếp duy trì.

**5. Phương pháp**

\* Đối với phân đội:

- Nhắc lại nội dung ôn luyện và thời gian.

- Khêu gợi nội dung thảo luận.

- Dành thời gian 10 phút để người học chuẩn bị nội dung.

- Lấy ý kiến xung phong phát biểu và chỉ định.

- Tóm tắt ý kiến thảo luận từng nội dung và kết luận theo nội dung của bài.

\* Giáo viên theo dõi quan sát chỉ đạo hướng dẫn.

Tập trung đại đội giải đáp các vướng mắc còn nảy sinh.

**6. Quy định vị trí thảo luận**

- Trung đội 4:

- Trung đội 5:

- Trung đội 6:

**Phần III: KIỂM TRA KẾT THÚC HUẤN LUYỆN**

**I. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Đánh giá chất lượng nắm bài, hiểu bài của bộ đội làm cơ sở rút kinh nghiệm cho các buổi học tiếp theo.

**2. Yêu cầu:**

- Nắm chắc nội dung của bài.

- Đánh giá đúng thực chất để phân loại chất lượng huấn luyện rút kinh nghiệm kịp thời.

**II. NỘI DUNG**

- Hệ thống nghi lễ trong Quân đội nhân dân Việt Nam.

- Nêu các bước nghi lễ ra quân huấn luyện và tuyên thệ chiến sĩ mới trong Quân đội nhân dân Việt Nam.

**III. THỜI GIAN:** **15 phút**

**IV. TỔ CHỨC VÀ PHƯƠNG PHÁP KIỂM TRA.**

**1. Tổ chức:** Kiểm tra tập trung theo đội hình Đại đội do cán bộ đại đội duy trì

**2. Phương pháp:** Giáo viên nêu câu hỏi, gọi chiến sĩ trả lời. Nhận xét, cho điểm.

**V. THÀNH PHẦN, ĐỐI TƯỢNG KIỂM TRA**

Hạ sĩ quan, chiến sĩ trong toàn đơn vị

**VI. ĐỊA ĐIỂM:** Sân đơn vị

**VII. BẢO ĐẢM:** Vật chất như huấn luyện